

Ausschreibung des **Haus der Bewegungen** für  
**Mitarbeitende Person** in den Bereichen

**Koordination, Moderation, Finanzen, Prozessbegleitung (20 - 40%)**

In einem frisch gegründeten Verein unterstützt du die bereits angedachten Prozesse sowie den weiteren Verlauf der täglichen Aufgaben. Somit gehörst du zu den Menschen, welche das Projekt aktiv weitergestalten. Mit deiner Anwesenheit bei Sitzungen vor Ort und von dir eingeteilter Arbeit am Ort deiner Wahl wirst du immer selbstständiger in der Gestaltung des folgenden Aufgabenfelds.

**Aufgaben + Kompetenzen**

Die drei Arbeitsgruppen Büro, Träger\*innenschaft und Finanzierung + Umbau suchen dich. Eine Person, die die AGs in den folgenden Punkten unterstützt. Diese Darstellung zeigt ein mögliches Aufgabenfeld. Es ist nicht das Ziel, alles zu übernehmen, sondern die Arbeitsgruppen bei diesen Aufgaben zu unterstützen. Die Bewerbungsmail auf der nächsten Seite kannst du auch verwenden, falls du Fragen zum Projekt oder der Stelle hast.

AG Büro

- Organisieren und moderieren der öffentlichen Plena, der Vollversammlungen, der Koordinationssitzungen und Retraiten
- Erstellen von Budget und Finanzierungsanträgen für die Projektentwicklung
- Kontoführung und Buchhaltung (überwacht durch Vorstand)
- Unterhalt der Kontakt- und Mitgliederliste
- Übersicht über die mitarbeitenden Kollektive
- Beantworten der Mails im Posteingang von [hallo@hausderbewegungen.ch](mailto:hallo@hausderbewegungen.ch)
- Aktualisieren des Fahrplans (Zeitplan) auf Miro
- Aktualisieren von Trello (Aufgabenübersicht)
- Koordination und Unterstützung der anderen AGs und Organe des Vereins (Einberufen von Treffen, Protokoll schreiben, telefonische Rücksprachen, ...)
- In Einvernehmen Übernahme der Aufgaben anderer AGs, welche zu wenig Kapazitäten dazu haben oder noch nicht unabhängig funktionieren
- IT-Unterstützung für Werkzeuge, z.B. Website (Wordpress), Mail, WeCloud, Newsletter

AG Träger\*innenschaft

- Kontakt, Austausch und Einbezug von sozialen Bewegungen und Organisationen, insbesondere Repräsentation und Vorstellung des Projekts an verschiedenen Treffen
- Mithilfe bei der Machbarkeitsstudie (Angebots- und Nutzungsplan, partizipativ)
- Mithilfe beim Aufbau des Beirats

AG Finanzierung + Umbau

- Unterstützung bei Verhandlungen mit Architekt\*innen
- Budget und Finanzierung planen für Betrieb und Sanierung
- Unterstützung bei Verhandlungen mit Stiftungen und Genossenschaften
- Grundlagen schaffen für den Aufbau einer eigenen Stiftung oder Genossenschaft

## Prozess Ausarbeitung dieser Stelle

1. AG Büro definiert den Stellenbeschrieb
2. Überarbeitung an der Vorstandssitzung vom 10.5.2023
3. Bestätigung an der Koordinations Sitzung vom 17.5.2023
4. Beschlussfassung des Vorstands über diese Ausschreibung auf dem Zirkularweg.  
Veröffentlichung am 26.5.2023

Bewerbung mit kurzem Motivationsschreiben an [bewerbung@hausderbewegungen.ch](mailto:bewerbung@hausderbewegungen.ch) bis Sonntag, 4. Juni. Anstellungen sind möglich rückwirkend auf Anfangs Juni.

## Gestaltungsmöglichkeiten

In Absprache mit den anderen Personen der AG Büro bietet diese Stelle sehr viel Freiraum. Alltagsfragen können an der wöchentlichen AG Büro Sitzung besprochen werden. Weitreichendere Entscheidungen werden an der alle drei Wochen stattfindenden Koordinations Sitzung gefällt. Statutenänderungen können an der Vollversammlung beantragt werden.

## Anforderungen

- Lust auf kollektive Strukturen
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Wir sind noch in der Aufbauphase: Du siehst dich in einem flexiblen Umgang mit Ungewissheiten. Unser Umfeld führt gemeinsam Unterstützungsprozesse.
- Vertraut mit den verschiedenen linken Bewegungen und Organisationen in Bern
- Interesse, mit Menschen aus Politik, Kirche, Stiftungen etc. in Rücksprache mit der AG Büro zu verhandeln
- Erfahrung im Schreiben von Finanzierungsanträgen von Vorteil
- Erfahrung im Projektmanagement von Vorteil
- Erfahrung im Erstellen von Machbarkeitsstudien von Vorteil
- Bereitschaft für Abend- und Wochenendtermine

## Zeitliche Verfügbarkeit

20 - 40%-Anstellung, bei einer 40h-Woche. Teilnahme an der wöchentlichen AG-Büro-Sitzung.

Falls du an bestimmten Wochentagen regelmässig dieselben Zeitslots offen behalten möchtest, merke das doch bitte bei deiner Nachricht an, dass wir die Möglichkeiten dazu abklären können.

## Vergütung

800 - 1'600 Fr. pro Monat brutto mit Anstellung von Juni bis Oktober 2023 (d. h. während fünf Monaten) mit Aussicht auf Verlängerung.

Die Menschen des Haus der Bewegungen freuen sich auf deine Bewerbung!

Veröffentlicht am 26.05.2023

Deine Bewerbung mit kurzem Motivationsschreiben sendest du bitte bis am Sonntag, 4. Juni per E-Mail an [bewerbung@hausderbewegungen.ch](mailto:bewerbung@hausderbewegungen.ch).